

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају

REGISTROVANO
23
Rashod 250/4261
11.07.2016
Mihailo
Petro

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Бр. 299-128/15
11.07.2016
БЕОГРАД



ОКВИРНИ СПОРАЗУМ бр. 299 -22- ОС- 21 - 16

Овај оквирни споразум закључен је између:

- РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ – СЕКТОРА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВЕ ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ, са седиштем у Београду, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Телефон: 011/2059-175, 2059-023 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и следећих Добављача:

- "Team Treaders Company" д.о.о, са седиштем у Београду, улица Бегејска 2а, које заступа директор Ана Ђурчић Костић - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број 21069663
ПИБ: 108799271
Телефон: 011/3477-001
Телефакс: 011/3477-002
Текући рачун број: 105-11497-70 код АИК Банке АД
- "Производња Миле Драгић" д.о.о, са седиштем у Зрењанину, улица Македонска 11, које заступа ген.дир. Дејан Драгић - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број 08669961
ПИБ: 100653144
Телефон: 023/530-457; 023/534-986
Телефакс: 023/530-457; 023/534-986
Текући рачун број: 325-9500700033631-85 код ОТП Банке
- "ВЕТЕСО" д.о.о, са седиштем у Београду, улица Палмира Тољатија 68б, које заступа директор Бранислав Авлијаш - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број 17233076
ПИБ: 100092338
Телефон: 011/319-07-01
Телефакс: 011/319-07-02
Текући рачун број: 205-89663-80 код Комерцијалне Банке

а за потребе Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС (у даљем тексту: крајњи корисник)

Handwritten signature and stamp

ПРОИЗВОДЊА МИЛЕ ДРАГИЋ
Д.О.О.
ЗРЕЊАНИН, МАКЕДОНСКА 11

ПРОИЗВОДЊА ЗА ТРГОВИНСКУ ПРАВИЛНИК
"ВЕТЕСО"
БЕОГРАД
Handwritten signature

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
БЕОГРАД
Handwritten signature

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 109/15 - одећа, обућа и остала опрема за формирање индивидуалног комплекта учесника МнОп, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача (највише пет) на период од три године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 299 - 72/15 од 17.06.2016. године, у складу са којом се за Партију 5 (Торбица официрска зелене боје и драп боје, ранац војнички модуларни зелене боје и опасач војнички драп боје) закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да су Добављачи доставили Понуде односно образац понуде:
 - "Team Treaders Company" д.о.о – понуда бр. 85-16 од 06.05.2016. године;
 - "Производња Миле Драгић" д.о.о – понуда бр. 93 од 09.05.2016. године;
 - "ВЕТЕСО" д.о.о - понуда бр. 08-Р/2016 од 09.05.2016. године
- да овај оквирни споразум закључује Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране у своје име и за свој рачун и за потребе Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – одећа, обућа и остала опрема за формирање индивидуалног комплекта учесника МнОп, Партија 5 - торбица официрска зелене боје, торбица официрска драп боје, ранац војнички модуларни зелене боје и опасач војнички драп боје, произвођача:

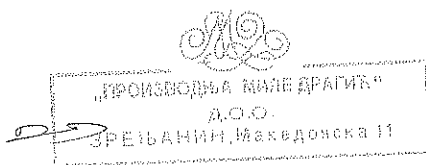
1. "Производња Миле Драгић" из Зрењанина добављача "Производња Миле Драгић"
 2. "Котекс" из Тешња, ФБИХ, Добављача "Team Treaders Company" и
 3. "ВКГ" из Аде и "Котекс" из Тешња, ФБИХ, Добављача "ВЕТЕСО"
- назив и ознака из Општег речника набавке: Индивидуална опрема – 35810000, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 109/15, понудама Добављача: "Team Treaders Company" из Београда, "Производња Миле Драгић" из Зрењанина и "ВЕТЕСО" из Београда, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој спецификацији и исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума:

| Ред. бр. | НАЗИВ | Јед. мере | Количина за набавку у 2016. години | Количина за набавку у 2017. години | Количина за набавку у 2018. години |
|-------------------|-------------------------------|-----------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ПАРТИЈА 5: | | | | | |
| 5.1. | ТОРБИЦА официрска зелене боје | КОМ | 50 | 50 | 60 |
| 5.2. | ТОРБИЦА официрска драп боје | КОМ | 15 | 15 | 17 |

ARK

2



| | | | | | |
|------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 5.3. | РАНАЦ војнички модулари зелене боје | ком | 500 | 300 | 560 |
| 5.4. | ОПАСАЧ војнички драп боје | ком | 200 | 200 | 221 |

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и свих Добављача из члана 1. овог Оквирног споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **32.142.308,17 динара без ПДВ-а** (што представља износ процењене вредности јавне набавке), односно **38.570.769,80 динара са ПДВ-ом**.

Јединичне цене исказане су у Понудама Добављача са и без ПДВ-а.

Фотокопија образаца понуде добављача из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума чини његов саставни део.

Јединичне цене се односе на јединицу количине производа (ком), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединична цена коју је понудио најповољнији изабрани понуђач, фиксна је за све количине које се испоручују по првом закљученом уговору.

За други и сваки следећи уговор по сваком оквирном споразуму промена цене се може дозволити по следећем:

Наручилац ће пре закључења другог и сваког наредног појединачног уговора, а по настанку потребе наручоца за предметом јавне набавке, поново отворити конкуренцију међу добављачима са којима је закључен оквирни споразум, односно упутиће позив за подношење допуне понуда свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду. Добављачи достављају допуну понуде у којој исказују нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица. Наручилац ће закључити уговор са добављачем чија је понуђена цена најнижа **а која је фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује**. Понуђена цена може бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено **само** у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР "УКУПНО" а максимално до 4,0%, рачунајући од месеца закључења претходног уговора до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена.

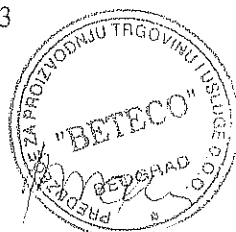
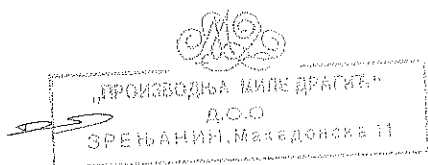
НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће закључити први уговор за 2016. годину са најповољнијим добављачем из отвореног поступка, а остале уговоре ће закључивати **када настане потреба** Наручиоца за предметом набавке, под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

Делс

3



При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Други и остали уговори, када **настане** потреба за конкретним предметом набавке, наручилац ће закључити **поновним отварањем конкуренције међу добављачима са којима је закључен оквирни споразум.**

Наручилац ће у циљу закључења уговора упутити **позив за подношење допуне понуде** добављачима са којима је закључио оквирни споразум да у року од **7 (седам) дана** доставе своје понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду.

Отварање допуна понуде је јавно. Добављачи треба да доставе понуду у писаном облику и на **оригиналном Обрасцу понуде** који се доставља заједно са **позивом за подношење допуне понуде** у којем ће бити описани начин, место и рок подношења допуне понуде, поступак и време јавног отварања понуда.

Уколико понуђач који је потписао оквирни споразум не достави своју допуну понуде за конкретни предмет јавне набавке, биће реализован инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла и биће раскинут оквирни споразум.

Критеријум за доделу уговора је "најнижа понуђена цена".

Одлука о додели уговора биће донета у року од **8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда** и **иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења исте.**

Уговор са **најповољнијим добављачем** биће закључен у року од **8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.**

Сходно члану 149. став 6 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара, цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације и у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Квалитет опреме за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције мора да одговара **прописима о квалитету** (Техничке спецификације са припадајућим СОРС) као и **овереним узорцима.**

Прописи о квалитету (Техничке спецификације са припадајућим СОРС) су дати у табели број 1 (услови за производњу):

Табела 1 – Услови за производњу

| Р.бр. | Назив добра | Услови за производњу | Партија |
|-------|--------------------------------------|---|-------------------|
| 5.1. | Торбница официрска зелене боје | техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак | ПАРТИЈА БРОЈ 5 |
| 5.2. | Торбница официрска драп боје | техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак | |
| 5.3. | Ранац војнички модуларни зелене боје | техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак | |
| 5.4. | Опасач војнички драп боје | техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак | |

дес

4



- Наручилац за сва добра из табеле 1. не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.
- Добављач са којим се закључи уговор за сваку годину је у обавези да изради, односно испоручи добра у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима, наведеним у табели 1.
- Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС).
- Добра из са редног броја 4 из партије 5 се израђују према структури величинских бројева која се налази у Прилогу оквирног споразума.
- За добра из партије 5 из табеле број 1 за сваку годину уговора добављач мора да изврши оверу узорака за серијску производњу. Оверу узорака врши Одсек за ИнМС ВТИ.

Овера узорака

- Овера узорака за први и наредне уговоре за добра из партије 5 из табеле број 1 се врши органолептички и иста је бесплатна.
- Добављач са којим се закључи први и наредни уговори, узорке добара из партије 5 из табеле број 1, а са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака.
- За оверу узорака добављач је за први и наредне уговоре дужан да достави од сваког уговореног добра по једну јединицу производа.
- По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551) за први и наредне уговоре је у обавези да оверене узорке пломбира и исте врати добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема.
- Оверени узорци улазе у укупне уговорене количине за пријем код првог и наредних уговора.
- Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.
- Крајњи рок за органолептичку оверу узорака за добра из партије 5 из табеле број 1 је 50 (педесет) дана од дана потписивања уговора, а добављач у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу.
- Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлога одбијања је највише 5 (пет) радних дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

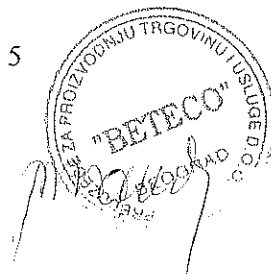
Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК СМР МО).

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) радних дана раније, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву), обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs, о

Акс

5



припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС писано телефаксом на број 011/3005-090 или Е-mailом на адресу pkoc@vs.rs и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем у року **7 (седам) дана** од дана који је назначен у захтеву.

Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника добављача.

Квалитативни пријем уговорених добара се врши у складишту добављача, искључиво у Републици Србији.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом - пломбом.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

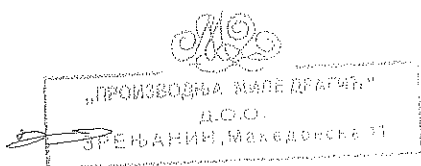
Квалитативни пријем за партију 5

▪ Квалитативни пријем уговорених добара се врши у две фазе. У првој фази врши се квалитативни пријем основне тканине и помоћних репроматеријала, а у другој фази врши се квалитативни пријем готовог добра.

❖ **Квалитативни пријем основне тканине и помоћних репроматеријала**

- Добављач је у обавези да припреми укупне потребне количине основне тканине за квалитативни пријем.
- Квалитативни пријем основне тканине врши се **органолептички и лабораторијски**.
- Квалитативни пријем помоћних репроматеријала врши се само **органолептички**, с тим да је добављач у обавези да при извршењу органолептичког квалитативног пријема **приложи Изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да је помоћни репроматеријал у свему израђен према техничкој спецификацији која је саставни део уговора**. Ако добављач не приложи Изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да је помоћни репроматеријал у свему израђен према техничкој спецификацији која је саставни део уговора квалитативни пријем се неће вршити.
- Добављач је у обавези да издвоји основну тканину и помоћни репроматеријал од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине основне тканине и помоћних репроматеријала проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју.
- Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа **минимум 10 %** основне тканине и помоћних репроматеријала.

Дел

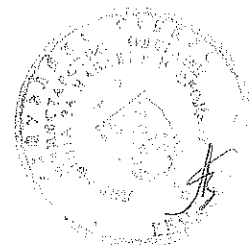
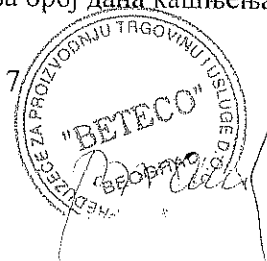
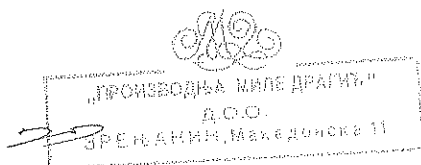


6



- Проверавач ВКК СМР МО извршиће узорковање основне тканине (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену) и помоћног репроматеријала (за органолептички преглед).
- Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема основне тканине и помоћних репроматеријала уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина основне тканине и помоћних репроматеријала се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена налазом мешовите комисије. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.
- Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему за основну тканину и помоћни репроматеријал. Уколико је основна тканина условна у органолептичком погледу, сачињава/ју пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.
- Број узорака за лабораторијску проверу квалитета основне тканине:
 - ❖ из партије од 1 до 30 бала 1 узорак,
 - ❖ из партије од 31 до 100 бала 2 узорка.
- Исецање узорака основне тканине врши се на најмање три метра од почетка или краја тканине у бала. Величина једног узорка који се издваја за лабораторијско испитивање квалитета износи 3 m (2 m + 1 m, за испитивања у I и II степену).
- Добављач је у обавези да увећа количину основне тканине за количину узорака који се издвајају за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).
- ВКК СМР МО одређује лабораторију за испитивање основне тканине. Лабораторијско испитивање квалитета основне тканине врши се у акредитованим лабораторијама РС о трошку добављача.
- Добављач преузима на чување контраузорке основне тканине до суперанализе или истека гарантног рока.
- Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.
- У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.
- Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- Налаз лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.
- Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган ВКК СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању основне тканине са разлосима одбијања. Решење се доноси у року од 5 (пет) радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Аен



- **Добављач не може започети израду уговорених добара пре него што добије Решење о пријему основне тканине од стране ВКК СМР МО.**

НАПОМЕНА: Уколико се добра производе ван Републике Србије, добављач је у обавези да достави ВКК СМР МО (контакт тел. 011/2051-488) записник о органолептичком квалитативном пријему помоћног репроматеријала оверен од стране овлашћене институције са којом је добављач закључио уговор, записник о органолептичком квалитативном пријему и узорковању основне тканине оверен од стране овлашћене институције са којом је добављач закључио уговор и запечаћене узорке и контраузорке који су узорковани и запечаћени од стране овлашћене институције, с тим да записник и остала пратећа документација уз узорке морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Узорци се достављају на лабораторијску проверу квалитета о трошку добављача (искључиво у Републици Србији), а контраузорци оверени од стране ВКК СМР МО остају на чувању код добављача.

❖ **Квалитативни пријем готовог добра**

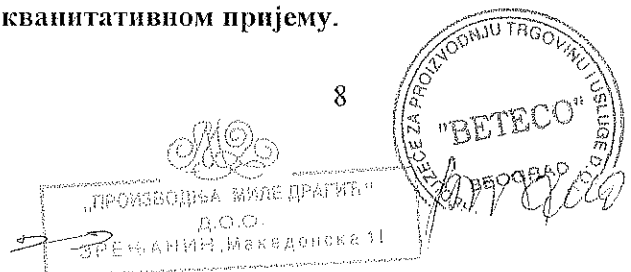
- Квалитативни пријем готовог добра врши се само органолептички.
- Добављач је у обавези да издвоји готова добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.
- ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа **најмање 5%** припремљених готових добара за испоруку.
- Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чија је тврдња оспорена. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.
- Проверавач/и ВКК сачињава/ју **решење о пријему и записник о извршеном органолептичком пријему.**
- Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, онемогући њихову испоруку и да на захтев ВКК СМР МО пружи доказ о поступању са неусаглашеним производом.
- Један примерак Решења и Записника о органолептичком пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЈ ради праћења реализације Уговора.
- **Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему и Записника о органолептичком пријему од стране ВКК СМР МО. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал записника о квалитативном пријему.**

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) **врши се у складу са купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.**

АЕК

8



У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Члан 8.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из партије 5 са редних бројева од 1 до 3 се пакују појединачно у полиетиленску провидну кесу, а затим се пакују у петослојну картонску кутију.

Добра из партије 5 са редног броја 4 се пакују по 10 комада фиксирана гумицом, а затим се пакују у петослојну картонску кутију.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

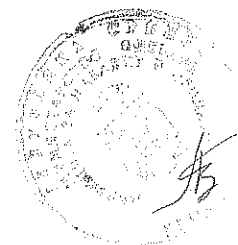
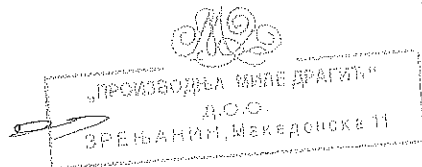
На основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума, исплату уговорених добара за 2016. годину, други и наредни уговор врше крајњи примаоци на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261, у року од 30 (тридесет) дана (Добављачи "Производња Миле Драгић и "ВЕТЕСО"), односно 31 (тридесетједан) дан (Добављач "Team Traders Company") од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Добављач је дужан да крајњим примаоцима за испоручена добра достави следећу исплатну документацију:

- оригиналан рачун у два примерка,
- оригиналну отпремницу потписану од стране примаоца добара
- оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему ВКК СМР МО и
- записника о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплата се врши на основу исплатне документације:

- оригиналног и овереног рачуна,
- отпремнице добављача,
- решења о пријему и записника о органолептичком пријему и
- записника о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).



Уколико Додављач не достави исплатну документацију за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Рок испоруке за сва добра из партије 5 је **130 (стотридесет) дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши додављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује додављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Додављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара **најмање 3 (три) дана** пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефака.

Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон за партију 5 је **ВП 2078-5 Младеновац, Хајдук Вељкова бб, потпуковник Радовић Ненад, 064-8329-841**

Наручилац задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности додављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Гарантни рок за партију 5 је 24 месеца.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, а који су установљени комисијски приликом отварања оригинално запоковане амбалаже ради употребе уговорених добара купчев прималац може да достави телефонским позивом, додављачу у току гарантног рока, што потврђује путем телефака или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати додављача, Управу за снабдевање СМР МО и ВКК СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави додављачу са захтевом за отклањање недостатака на уговореним добрима код којих је дошло до одступања у квалитету или количини. Додављач је у обавези да о свом трошку **у року од 20 дана** од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести ВКК СМР МО.

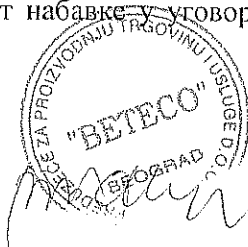
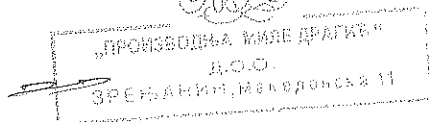
Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорка или узорковање нових узорка из складишта купца

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико Додављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да

дек



наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 10. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 10. оквирног споразума.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Сваки Добављач из члана 1. Оквирног споразума се обавезује да приликом закључивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом—овлашћењем у вредности од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана закључења појединачног уговора) и потписаним и овереним меничним писмом—овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

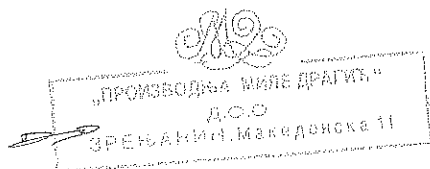
ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве,

Акс



земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Члан 16.

Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а).

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом односно појединачним уговорима о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

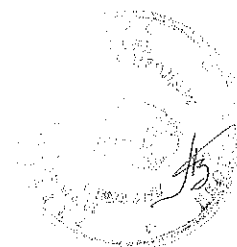
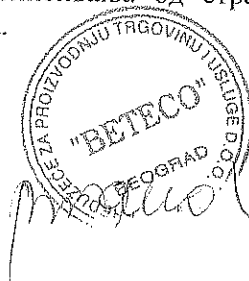
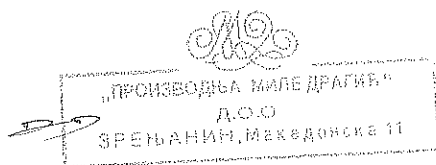
Добављач је обавезан да наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања наручилац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Оквирни споразум је састављен у **три истоветна примерка**, по један примерак за наручиоца и сваког Добављача из члана 1. овог Оквирног споразума.

Уговори закључени на основу овог оквирног споразума биће састављени у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и свих Добављача из члана 1. овог Оквирног споразума.

Аек



Оквирни споразум је потписан дана 11.07.2016. године.

Прилог:

Образац понуде за партију 5 из понуда:

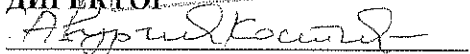
- бр. 85-16 од 06.05.2016. год. и
- бр. 93 од 09.05.2016. год.
- бр. 08-P/2016 од 09.05.2016. год.
- структура величинских бројева

ДОБАВЉАЧИ:



1. "Производња Миле Драгић" д.о.о
ДИРЕКТОР



2. "Team Treaders Company" d.o.o
ДИРЕКТОР



3. "ВЕТЕСО" д.о.о
ДИРЕКТОР

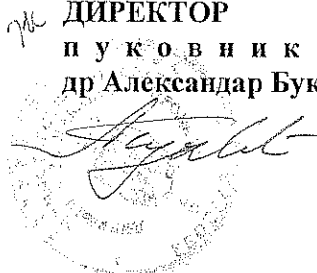



НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.



ПРИЛОГ: СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ДОБРО СА РЕДНОГ БРОЈА 4 ИЗ ПАРТИЈЕ 5 ЗА 2016. ГОД.

| Р.бр. | НАЗИВ ДОБРА | ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ | | | | УКУПНО |
|-------|---------------------------|-----------------|----|----|----|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | ОПАСАЧ војнички драп боје | 15 | 80 | 85 | 20 | 200 |



| Р. бр. | НАЗИВ ДОБРА | Количина у ком | Произвођач | Цена дин/ком (без ПДВ) | Укупна цена у дин (без ПДВ) |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------|--|------------------------|-----------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 5.1 | ТОРБИЦА официрска зелене боје | 160 | BKG D.O.O. ADA KOTEXS D.O.O. TESTAH | 3.610,00 | 584.000,00 |
| 5.2 | ТОРБИЦА официрска драп боје | 47 | BKG D.O.O. ADA KOTEXS D.O.O. TESTAH | 3.610,00 | 171.550,00 |
| 5.3 | РАНАЦ војнички модуларни зелене боје | 1.360 | BKG D.O.O. ADA KOTEXS D.O.O. TESTAH | 19.500,00 | 26.520.000,00 |
| 5.4 | ОПАСАЧ војнички драп боје | 621 | BKG D.O.O. ADA KOTEXS D.O.O. TESTAH | 1.250,00 | 776.250,00 |
| УКУПНО за Партију 5: | | | | | 28.051.800,00 |

Рок плаћања (најмање 30 дана): 30 дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Понуда важи (најмање 90 дана): 90 дана од дана отварања понуда.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације су у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

| Ред. број ставке | Учешће трошков а материјала (%) | Учешће трошкова рада (%) | Зависни трошкови | Остало | Јединична цена без ПДВ-а | Ком | Вредност за ставку без ПДВ-а | ПДВ-а за ставку у % | Вредност за ставку са ПДВ-ом |
|------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|----------|--------------------------|------|------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (2+3+4+5) | 7 | 8 (6*7) | 9 | 10 (8+9) |
| 5.1 | 74 | 16 | 109,50 | 250,10 | 3.610,00 | 160 | 584.000,00 | 20 | 700.800,00 |
| 5.2 | 74 | 16 | 109,50 | 250,10 | 3.610,00 | 47 | 171.550,00 | 20 | 205.860,00 |
| 5.3 | 71 | 19 | 585,00 | 1.365,00 | 19.500,00 | 1360 | 26.520.000,00 | 20 | 31.824.000,00 |
| 5.4 | 74 | 16 | 37,50 | 87,50 | 1.250,00 | 621 | 776.250,00 | 20 | 931.500,00 |
| УКУПНО | | | | | | | 28.051.800,00 | 20 | 33.662.160,00 |

Место и датум:
Београд, 09.05.2016.

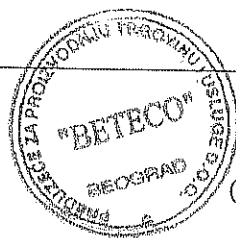
Комисија
1. Delott

2.

3. *[Signature]*

Конкурсна документација за ЈН 109/15

4. *[Signature]*
5. *[Signature]*



М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

BRANISLAV KULICAJ
(штампано, име и презиме одговорне особе)

[Signature]
(пун потпис)



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

| Р. бр. | НАЗИВ ДОБРА | Количина у ком | Произвођач | Цена дин/ком (без ПДВ) | Укупна цена у дин (без ПДВ) |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 5.1 | ТОРБИЦА официрска зелене боје | 160 | „ПРОИЗВОДЊА МИЛЕ ДРАГИЋ“ Д.О.О. | 3.800,00 | 608.000,00 |
| 5.2 | ТОРБИЦА официрска драп боје | 47 | „ПРОИЗВОДЊА МИЛЕ ДРАГИЋ“ Д.О.О. | 3.800,00 | 178.600,00 |
| 5.3 | РАНАЦ војнички модулари зелене боје | 1.360 | „ПРОИЗВОДЊА МИЛЕ ДРАГИЋ“ Д.О.О. | 18.900,00 | 25.704.000,00 |
| 5.4 | ОПАСАЧ војнички драп боје | 621 | „ПРОИЗВОДЊА МИЛЕ ДРАГИЋ“ Д.О.О. | 1.500,00 | 931.500,00 |
| УКУПНО за Партију 5: | | | | | 27.422.100,00 |

Рок плаћања (најмање 30 дана): 30 дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Понуда важи (најмање 90 дана): 90 дана од дана отварања понуда.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације су у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

| Ред. број ставке | Учешће трошкова материјала (%) | Учешће трошкова рада (%) | Зависни трошкови | Остало | Јединична цена без ПДВ-а | Ком | Вредност за ставку без ПДВ-а | ПДВ-а за ставку у % | Вредност за ставку са ПДВ-ом |
|------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|--------|--------------------------|-------|------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (2+3+4+5) | 7 | 8 (6*7) | 9 | 10 (8+9) |
| 5.1 | 82,41 | 14,72 | - | 109,40 | 3800,00 | 160 | 608.000,00 | 20 | 729.600,00 |
| 5.2. | 82,41 | 14,72 | - | 109,40 | 3.800,00 | 47 | 178.600,00 | 20 | 214.320,00 |
| 5.3. | 67,12 | 28,15 | - | 893,60 | 18.900,00 | 1.360 | 25.704.000,00 | 20 | 30.844.800,00 |
| 5.4. | 77,14 | 19,57 | - | 49,30 | 1.500,00 | 621 | 931.500,00 | 20 | 1.117.800,00 |
| УКУПНО | | | | | | | 27.422.100,00 | 20 | 32.906.520,00 |

Место и датум:
ЗРЕЊАНЦИ 09.05.2016.

Копије
1 *[попис]*
2 *[попис]*
3 *[попис]*

Понуђач:
ДЕЈАН ДРАГИЋ
(штампано име и презиме одговорне особе)

[Потпис]
М.П. *[Печат]*
(читак отисак печата) (пун потпис)

105 00 228
[Печат]

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

| Р. бр | НАЗИВ ДОБРА | Количина у ком | Произвођач | Цена дин/ком (без ПДВ) | Укупна цена у дин (без ПДВ) |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 5.1 | ТОРБИЦА официрска зелене боје | 160 | KOTEKS FBiH | 3.900,00 | 624.000,00 |
| 5.2 | ТОРБИЦА официрска драп боје | 47 | KOTEKS FBiH | 3.900,00 | 183.300,00 |
| 5.3 | РАНАЦ војнички модуларни зелене боје | 1.360 | KOTEKS FBiH | 21.000,00 | 28.560.000,00 |
| 5.4 | ОПАСАЧ војнички драп боје | 621 | KOTEKS FBiH | 1.300,00 | 807.300,00 |
| УКУПНО за Партију 5: | | | | | 30.174.600,00 |

Рок плаћања (најмање 30 дана): 31 дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Понуда важи (најмање 90 дана): 90 дана од дана отварања понуда.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације су у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

| Ред. број ставке | Учешће трошкова материјала (%) | Учешће трошкова рада (%) | Зависни трошкови | Остало | Јединична цена без ПДВ-а | Ком | Вредност за ставку без ПДВ-а | ПДВ-а за ставку у % | Вредност за ставку са ПДВ-ом |
|------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|--------|--------------------------|-------|------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (2+3+4+5) | 7 | 8 (6*7) | 9 | 10 (8+9) |
| 5.1 | 61% | 32% | 156,00 | 117,00 | 3.900,00 | 160 | 624.000,00 | 124.800,00 (20%) | 748.800,00 |
| 5.2 | 61% | 32% | 156,00 | 117,00 | 3.900,00 | 47 | 183.300,00 | 36.660,00 (20%) | 219.960,00 |
| 5.3 | 63% | 30% | 840,00 | 630,00 | 21.000,00 | 1.360 | 28.560.000,00 | 5.712.000,00 (20%) | 34.272.000,00 |
| 5.4 | 52% | 42% | 52,00 | 26,00 | 1.300,00 | 621 | 807.300,00 | 161.460,00 (20%) | 968.760,00 |
| УКУПНО | | | | | | | 30.174.600,00 | 6.034.920,00 | 36.209.520,00 |

Место и датум:
Београд, 06.05.2016.

1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*
4. *[Signature]*
5. *[Signature]*



Понуђач:

ANA ĐURČIĆ KOSTIĆ
(штампано име и презиме одговорне особе)

[Handwritten Signature]
(пун потпис)

